

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Дальневосточного отделения Российской академии наук

ПРИКАЗ

11 марта 2016 г.

№ 18-Н

г. Владивосток

Об утверждении положения о конкурсной комиссии

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2015г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников ДВГИ ДВО РАН **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников ДВГИ ДВО РАН (Приложение).
2. Проведение конкурсов на замещение должностей научных работников института осуществлять в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 02 сентября 2015г. №937.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора
к.г.-м.н.



И.А. Александров

**Положение
о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение
должностей научных работников ДВГИ ДВО РАН**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Дальневосточном геологическом институте Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ДВГИ ДВО РАН, Институт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2015г. №937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Институте, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ДВГИ ДВО РАН.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, ФАНО России, а также настоящим Положением.

II. Состав конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников ДВГИ ДВО РАН, утверждается приказом директора Института и действует на постоянной основе.

2. В состав конкурсной комиссии включаются директор ДВГИ ДВО РАН; заместитель директора по научной работе ДВГИ ДВО РАН; учёный секретарь ДВГИ ДВО РАН; представители первичной профсоюзной организации ДВГИ ДВО РАН; ведущие ученые ДВГИ ДВО РАН; представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. В состав комиссии также включается работник отдела кадров для

осуществления контроля соблюдения трудового законодательства РФ, без права голоса.

3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председателем конкурсной комиссии является директор ДВГИ ДВО РАН.

Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ДВГИ ДВО РАН; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

6. Заместителем председателя конкурсной комиссии является заместитель директора по научной работе ДВГИ ДВО РАН.

7. Секретарём конкурсной комиссии является учёный секретарь ДВГИ ДВО РАН, в случае отсутствия учёного секретаря, функции секретаря конкурсной комиссии исполняет представитель отдела кадров.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

8. Если на конкурс подана только одна заявка, комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя должности, на которую он претендует, решение принимается большинством голосов.

9. В случае равенства рейтинговых баллов или равенства голосов, окончательное решение принимает Председатель комиссии.

10. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

11. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

12. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявках;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и её секретарем в двухдневный срок.

13. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса, информация о нём размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ДВГИ ДВО РАН и на портале вакансий.

14. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении (переводе) на должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Приложение
к Положению о конкурсной комиссии

**Порядок выставления баллов
по результатам рассмотрения заявок**

Конкурсная комиссия ДВГИ ДВО РАН составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников путём суммирования баллов, выставленных каждым членом комиссии, имеющим право голоса.

Члены комиссии оценивают претендентов, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества **100 баллов**):

1) при оценке результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса – **от 0 до 40 баллов**;

2) при оценке квалификации и опыта претендента - **от 0 до 40 баллов**;

3) оценка результатов собеседования, в случае его проведения - **от 0 до 20 баллов**.

Примерная форма учета баллов, выставленных членом комиссии.

№	ФИО претендента	Показатели, в баллах			Общее количество баллов
		Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 40 баллов)	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 40 баллов)	Результаты собеседования в случае его проведения (от 0 до 20 баллов)	
1.					
2.					
3.					

Примерная форма учета при формировании рейтинга претендентов.

№	ФИО претендента	Суммарное количество баллов, выставленных членами комиссии	Номер претендента в рейтинге
1.			
2.			
3.			