

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
Дальневосточного отделения Российской академии наук

**ПРИКАЗ**

29 января 2020 г.

№ 11-Н

г. Владивосток

**О предоставлении сведений о доходах**

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 26 июля 2018 года №12н в связи с утверждением приказом Минобрнауки России от 26 июля 2019 года №533 нового Перечня должностей, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в части организации работы по приему и проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан претендующих на замещение должностей, а также работников, замещающих должности в ДВГИ ДВО РАН, включенные в Перечень, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26 июля 2019 года №533 (далее – Перечень), ведущего экономиста отдела экономического планирования и госзакупок Гурскую Елену Анатольевну.

2. Гурской Е.А. до 07.02.2020г. ознакомить под подпись работников, замещающих должности, включенные в Перечень, с письмом Минобрнауки России от 22.10.2019г. №МН-2546/АС и Порядком предоставления сведений о доходах, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2018 года №12н.

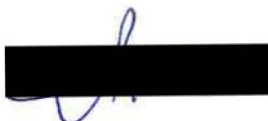
3. Гурской Е.А. организовать прием сведений о доходах в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в порядке, определенном нормативными документами Минобрнауки России.

4. Отделу кадров и ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Гурской Е.А. осуществлять проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности в ДВГИ ДВО РАН, включенные в Перечень, в соответствии с положениями, утвержденными нормативными документами Минобрнауки России.

5. Гурской Е.А. передавать принятые сведения о доходах в отдел кадров для приобщения к личному делу работника.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
к.г.-м.н.



И.А. Александров