



“УТВЕРЖДАЮ”

Директор ДВГИ ДВО РАН

д.г.-м.н. И.А. Тарасенко

1” сентября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Дальневосточный геологический институт

Дальневосточного отделения Российской академии наук

(ДВГИ ДВО РАН)

Владивосток

2022

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, обязанности и права научного руководителя аспирантов.

1.2 Научное руководство аспирантами в ДВГИ ДВО РАН осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122, решениями Ученого совета института и настоящим Положением.

## **2. Назначение научного руководителя**

2.1 Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Научный руководитель, назначаемый аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2 Научный руководитель назначается на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. Научный руководитель утверждается приказом директора ДВГИ ДВО РАН не позднее 30 дней со дня зачисления аспиранта в аспирантуру.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ДВГИ ДВО РАН.

2.3 Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора ДВГИ ДВО РАН о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета.

Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта; уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки.

2.4 В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

### **3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов**

3.1 Научный руководитель аспиранта обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе, при необходимости, при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- совместно с аспирантом сформировать индивидуальный план научной деятельности, осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;
- осуществлять руководство и координацию научно-исследовательской практики аспиранта;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки согласовывать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

-не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук;

- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

-представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;

-давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

-быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;

-присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;

-принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.3 Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

#### **4. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя**

4.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

Заведующий аспирантурой ДВГИ ДВО РАН,

к.г.н.



Холодов А.С.