

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ДВГИ ДВО РАН**

### **I. Общие положения**

1. Антикоррупционная политика ДВГИ ДВО РАН (далее соответственно – Политика, Организация) разработана во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов государственной власти.

2. Политика применяется при осуществлении Организацией планирования, регламентации, организации, контроля исполнения, выработки и принятия корректирующих мер и иных управляющих воздействий во всех сферах деятельности, содержащих риски коррупционных правонарушений.

3. Настоящая Политика отражает приверженность Организации этическим стандартам осуществления открытой и честной деятельности, поддержания деловой репутации и следования принципам добросовестного корпоративного поведения.

4. Действие Политики распространяется на всех работников Организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций (далее – работники).

### **II. Цели, задачи и принципы Политики**

#### **5. Цели Политики:**

разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, минимизации коррупции, а также по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений;

создание условий, препятствующих возникновению коррупционных проявлений и иных правонарушений;

формирование у работников Организации единообразного понимания Политики как акта о неприятии коррупции в любых ее проявлениях и формах.

#### **6. Задачи Политики:**

обобщение основных направлений и принципов противодействия и предупреждения коррупции в Организации;

установление и закрепление обязанностей работников Организации

знать и соблюдать принципы и требования Политики;

создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Организации, и настоящей Политикой;

минимизация рисков вовлечения Организации и ее работников в коррупционную деятельность;

предупреждение коррупционных проявлений.

7. Противодействие коррупции в Организации основывается на следующих принципах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование в антикоррупционных целях организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### **III. Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

8. Антикоррупционную политику в Организации реализуют органы управления и структурные подразделения Организации, работники Организации в соответствии со своими полномочиями во взаимодействии с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в Организации могут являться единоличный исполнительный орган, лицо (подразделение), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и служба внутреннего контроля Организации (в случае ее наличия).

9. К полномочиям ответственных за профилактику коррупционных правонарушений относятся следующие:

обеспечение соблюдения работниками Организации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению);

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Организации;

обеспечение деятельности комиссии Организации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, установленных в Кодексе этики и служебного поведения работников Организации, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах);

обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

мониторинг и анализ применения мер по предупреждению коррупции, принятых в Организации;

подготовка проектов локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

организация антикоррупционного просвещения работников, участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности.

10. Полномочия ответственных за профилактику коррупционных правонарушений могут распределяться между структурными подразделениями и должностными лицами на основании локальных нормативных актов Организации.

При распределении полномочий обеспечивается комплексность и непрерывность реализации мер по противодействию коррупции в Организации.

11. Факты воспрепятствования деятельности подразделения (лица),

ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, и неисполнение работниками Организации требований, предъявляемых подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, в рамках установленных прав и обязанностей, незамедлительно доводятся до сведения единоличного исполнительного органа Организации.

#### **IV. Профилактика коррупции**

12. Профилактика коррупции в Организации осуществляется путем применения следующих основных мер:

соблюдение работниками ограничений и запретов, исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и контроль коррупционных рисков;

предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Организации, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

внедрение в практику кадровой политики Организации правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей учитывается при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

осуществление антикоррупционного просвещения работников, формирование у них нетерпимости к коррупционному поведению;

вовлеченность работников в антикоррупционную деятельность Организации.

#### **V. Внедрение стандартов поведения работников Организации**

13. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Организации устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом.

Такие общие правила и принципы поведения работников закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Организации.

#### **VI. Оценка коррупционных рисков**

14. Оценка коррупционных рисков проводится на основе рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.



15. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных бизнес-процессов и деловых операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений в целях личной выгоды.

16. Организация разрабатывает комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков и устанавливает следующий порядок проведения их оценки:

анализ и описание возможных коррупционных правонарушений: характеристика выгоды или преимущества, которые могут быть получены при совершении коррупционного правонарушения, вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

подготовка карты (реестра) коррупционных рисков Организации;

формирование, разработка и утверждение перечня коррупциогенных функций и списка должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

установление специальных антикоррупционных процедур и требований.

## **VII. Закупочная деятельность**

17. Организация декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок с учетом требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

информационную открытость закупок;

честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;

предотвращение коррупционных проявлений и иных злоупотреблений.

## **VIII. Мониторинг, предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

18. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Организация:

устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

определяет типовые ситуации и предлагает способы разрешения

конфликта интересов;

осуществляет мониторинг применения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

### **IX. Дарение и получение подарков и знаков делового гостеприимства**

19. Работники Организации вправе получать и дарить подарки и знаки делового гостеприимства в случае, если это не противоречит запретам, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с положением о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

### **X. Антикоррупционное образование и пропаганда**

20. Антикоррупционное образование работников предполагает организацию участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

21. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность Организации, наглядной агитации и просветительской работы по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Организации.

### **XI. Сотрудничество с правоохранительными органами**

22. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

23. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных и (или) надзорных проверок деятельности Организации;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

24. Работникам Организации в рамках своей компетенции следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными

органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

25. Работники Организации не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

26. Организация гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лиц, сообщивших о факте коррупции, и принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в рамках трудовых или образовательных отношений информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

## **ХII. Организация документооборота в Организации**

27. В Организации обеспечивается надлежащий порядок подготовки локальных нормативных актов, распорядительных и иных документов (далее – документы).

28. В Организации осуществляется проверка проектов документов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки предложений по их устранению.

29. В Организации гарантируется недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **ХIII. Открытость информации об Организации**

30. Организация обеспечивает необходимое и достаточное осведомление физических и юридических лиц об Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В рамках открытости информации Организация создает на своем официальном сайте подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее – раздел «Противодействие коррупции»), отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Раздел «Противодействие коррупции» содержит подразделы «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции», «Методические материалы», «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения», «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» (далее – подразделы).

#### **XIV. Ответственность**

32. Граждане при трудоустройстве на работу в Организацию при заключении трудового договора ознакамливаются под роспись с Политикой и локальными нормативными актами Организации в сфере противодействия коррупции.

33. Работники Организации независимо от занимаемой должности за совершение коррупционных и иных правонарушений, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Организации, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.