



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ДВГИ ДВО РАН

\_\_\_\_\_  
Д.Г.-м.н. И.А. Тарасенко

« 18 » декабря 2023 г.

**План противодействия коррупции  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дальневосточный геологический институт  
Дальневосточного отделения Российской академии наук (ДВГИ ДВО РАН) на 2024 год**

<b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ДВГИ ДВО РАН, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.1	Направление отдельным работникам ДВГИ ДВО РАН информационных писем по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник службы кадрового и документационного обеспечения	до 31.03.2024	Своевременное исполнение работниками ДВГИ ДВО РАН обязанности по представлению сведений о доходах
1.2	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием директора института о ходе декларационной кампании в целях повышения исполнительской дисциплины	Начальник службы кадрового и документационного обеспечения	до 21.04.2024	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах

1.3	Анализ сведений о доходах, представленных работниками ДВГИ ДВО РАН, с подведением итогов соответствующей декларационной кампании	Начальник службы кадрового и документационного обеспечения	до 01.10.2024	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений
<b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ДВГИ ДВО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации институтом своих функций	Начальник службы кадрового и документационного обеспечения, руководители лабораторий и структурных подразделений	до 28.12.2024	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер
2.2	Проведение ревизии подраздела официального сайта института, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации	Начальник службы кадрового и документационного обеспечения	до 30.06.2024 до 28.12.2024	Поддержание подраздела официального сайта института, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии
<b>III. Взаимодействие ДВГИ ДВО РАН с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ДВГИ ДВО РАН</b>				
3.1	Рассмотрение на совещаниях у директора института планов ДВГИ ДВО РАН по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения	Начальник службы кадрового и документационного обеспечения	Постоянно в течение года	Открытость при обсуждении принимаемых ДВГИ ДВО РАН мер по вопросам противодействия коррупции

3.2	Подготовка и размещение на официальном сайте института информации о мероприятиях по противодействию коррупции в ДВГИ ДВО РАН	Начальник службы кадрового и документационного обеспечения Начальник информационно - технического отдела	Постоянно в течение года	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ДВГИ ДВО РАН
<b>IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в коллективе антикоррупционных стандартов</b>				
4.1	Участие в научно-практических конференциях работников образовательных и научных организаций "Противодействие коррупции в образовательных и научных организациях" Минобрнауки России	Начальник службы кадрового и документационного обеспечения	В соответствии с планами Минобрнауки России	Обеспечение формирования у работников ДВГИ ДВО РАН нетерпимости к коррупционному поведению и формирования модели поведения, соответствующей требованиям закона и ожиданиям общества
4.2	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник службы кадрового и документационного обеспечения	до 28.12.2024	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников ДВГИ ДВО РАН, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.3	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в ДВГИ ДВО РАН и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Начальник службы кадрового и документационного обеспечения	до 28.12.2024	Приобретение работниками ДВГИ ДВО РАН знаний в области антикоррупционного законодательства

4.4	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник службы кадрового и документационного обеспечения	до 28.12.2024	Приобретение работниками ДВГИ ДВО РАН знаний в области антикоррупционного законодательства
<b>V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений ДВГИ ДВО РАН</b>				
5.1	Организация участия работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подготовке предложений руководству ДВГИ ДВО РАН по кадровым вопросам и вопросам награждения работников ведомственными или государственными наградами Российской Федерации, а также наградами института	Начальник службы кадрового и документационного обеспечения	Постоянно в течение года	Участие в заседании комиссии по награждению ДВГИ ДВО РАН
5.2	Проработка вопроса по выработке (совершенствованию) механизмов взаимодействия и обмена данными в рамках компетенции со структурными подразделениями ДВГИ ДВО РАН, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Начальник службы кадрового и документационного обеспечения Заместитель директора института по экономике	до 28.12.2024	Выработка процедур, устанавливающих порядок взаимодействия и обмена данными ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений со структурными подразделениями ДВГИ ДВО РАН, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля

5.3	Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников ДВГИ ДВО РАН к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений	Начальник службы кадрового и документационного обеспечения, руководители лабораторий и структурных подразделений ДВГИ ДВО РАН	до 28.12.2024	Информация директору ДВГИ ДВО РАН, содержащая сведения о фактах привлечения работников к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, с предложениями по устранению причин и условий, способствовавших совершению указанных преступлений, минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений
-----	---	---	---------------	--

Начальник СКДО



И.А. Дутов